

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BARBARA POLITI

STUDIO BARBARA POLITI

Indirizzo – sede operativa

VIA EDDA FAGNI 35, 57123 LIVORNO, ITALIA

Cellulare

+39 389 8792484

E-mail

politi@studiobarbarapoliti.it; bpoliti@libero.it

P.IVA

01757380496

Nazionalità

italiana

Data di nascita

08-11-1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Gennaio 2010 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Oltre 60 aziende in svariati settori tecnologici

• Tipo di azienda o settore

Chimico, conciario, siderurgico, meccanico, tessile, farmaceutico, biotech, integratori alimentari, dispositivi medici, design, moda, grafica, arredamento, robotica, nautica, ICT.

• Tipo di impiego

Consulente in Materia di Gestione Strategica dell'Innovazione

• Principali mansioni e responsabilità

Fornite varie consulenze in ambito di valutazione, gestione, tutela e valorizzazione dell'innovazione tecnologica, consulenze in proprietà industriale per l'ottenimento e la gestione di marchi, brevetti, modelli di utilità, design e know-how, trasferimento tecnologico, business development, contrattualistica internazionale, analisi competitive, scientifiche e brevettuali, finanziamenti.

• Date (da – a)

Novembre 2014 a Gennaio 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Toscana - Irpet

• Tipo di azienda o settore

PMI e Grandi Imprese con sede in Toscana

• Tipo di impiego

Consulente in Materia di gestione strategica dell'innovazione e finanziamenti

• Principali mansioni e responsabilità

Fornite consulenze in ambito di innovazione, in particolare check-up strategici e valutazione dell'innovazione, trasferimento tecnologico e finanziamenti europei, in particolare Horizon 2020.

• Date (da – a)

Ottobre 2000 a Gennaio 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Abiogen Pharma SpA – Via Meucci 36 – 56121 Ospedaletto Pisa

• Tipo di azienda o settore

Farmaceutica

• Tipo di impiego

Prima Addetta e poi **Responsabile (Quadro-Dirigente) Ufficio Proprietà Intellettuale** (alle dipendenze dirette dell'AD dell'azienda)

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dei settori:

- **Marchi:** gestione strategica del portafoglio marchi aziendale e, dal punto di vista strettamente operativo, ricerche di anteriorità, depositi italiani, comunitari ed internazionali, opposizioni, difese, verifica stato legale marchi offerti in acquisizione/licenza da terzi, verifica clausole contrattuali ad essi legate negli accordi di coesistenza/licenza/trasferimento;
- **Brevetti:** gestione strategica del portafoglio brevettuale aziendale e, dal punto di vista strettamente operativo, stesura di nuovi brevetti e relativi depositi italiani ed esteri,

proseguzioni (in particolare risposta a notifiche), azioni di opposizione o difesa, azioni legali ed attività di supporto tecnico al CTP in cause di contraffazione/invalidità in Italia ed all'estero, verifiche portafogli brevettuali (copertura, stati legali) offerti in acquisizione/licenza da terzi, verifica clausole contrattuali ad essi legate negli accordi di licenza/trasferimento;

- **Ricerche di Documentazione Brevettuale:** stato legale dei brevetti, libertà di attuazione, brevettabilità, landscape tecnologici, patent competitive intelligence;
- **Aggiornamento Scientifico e Rassegna Stampa Internazionale:** attività di monitoraggio e reportistica quotidiane delle pubblicazioni scientifiche di interesse aziendale, gestione di banche dati per la ricerca di pubblicazioni scientifiche e pipeline aziendali, gestione di collezioni cartacee/online di prestigiose riviste internazionali, gestione dell'approvvigionamento e divulgazione delle pubblicazioni in formato integrale (document delivery) e degli annessi diritti di copyrights;
- **Competitive Intelligence:** analisi competitiva a partire da informazioni di tipo brevettuale, di pipeline aziendali, di mercato, di pubblicazioni scientifiche e di rassegna stampa internazionale con finalità interpretative delle dinamiche dei mercati di riferimento, delle attività dei principali concorrenti, e dello sviluppo di specifiche aree di ricerca di interesse aziendale.

Attivamente coinvolta in attività di:

- **gestione progetti di ricerca & sviluppo aziendali, redazione buone prassi di gestione PI correlata ai progetti di R&S;**
- **impostazione accordi** di technology transfer (licensing in/out, opzione, prelazione, acquisizione/cessione), di concessione di vendita, di distribuzione, di ricerca, di segretezza.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Tipo di impiego

1999-Ottobre 2000

Abiogen Pharma SpA – Via Meucci 36 – 56121 Ospedaletto Pisa (farmaceutica)

Laboratori ARCHA Srl – Via di Marmiceto 6/c – 56121 Ospedaletto Pisa (laboratorio di analisi chimica-ambientale e consulenza)

Responsabile Progetto di Ricerca (con contratto di consulenza co.co.co).

Sviluppo di diversi progetti di ricerca in ambito chimico e chimico-farmaceutico, Project Planning & Definition, Redazione di “sistemi qualità”.

Pre 1999 – periodo scolastico universitario e scuola superiore

Agente di vendita per Avon Cosmetics SpA, assistente laboratorio chimico universitario, lezioni private in chimica, matematica e materie scientifiche, cameriera di sala presso vari ristoranti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(principali)

• Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Set-Nov/2016

Master in Contrattualistica d'Impresa (corso di 66 ore organizzato dalla Business School di Il Sole 24 Ore).

• Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

18-20/06/2014

Strategic Roadmapping, Technology Intelligence & Open Innovation (corso di 24 ore organizzato da Strategie & Innovazione Srl ed Università di Cambridge).

• Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

27/02/2014

Contratti Internazionali nelle attività di impresa (corso di 16 ore organizzato da Paradigma srl).

• Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

14/11/2013

Market & Competitive Intelligence (corso di 16 ore organizzato da Strategie & Innovazione Srl).

• Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione

10/07/2013

Network Manager per i Contratti di Rete (corso di 30 ore organizzato da Universitas

o formazione	Mercatorum).
• Data	07/05/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente in Proprietà Industriale – sezione Brevetti
• Qualifica conseguita	Consulente in Brevetti [Iscrizione Albo n.1573B]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di preparazione per Ricercatori Brevettuali su database STN – edizione 2003 - della durata di 168 ore organizzato da STN International.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di preparazione per Consulenti in Brevetti – edizione 2001/2002 – della durata di 136 ore organizzato da Convey Consorzio per il Trasferimento Tecnologico Srl.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'Insegnamento negli Istituti Statali di Istruzione Secondaria di Primo e Secondo Grado relativamente alla classe di concorso A013 - Chimica e Tecnologie Chimiche (punteggio 78.5/80) conseguita con Concorso ordinario per titoli ed esami indetto con D.D.G. 01/04/1999.
• Qualifica conseguita	Insegnante di Chimica e Tecnologie Chimiche
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione alla Professione di Chimico conseguita nella prima sessione dell'anno 1999.
• Qualifica conseguita	Chimico (inizialmente iscritto all'Ordine dei Chimici della Toscana al n. 1648)
• Data	23/04/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea (quinquennale) in Chimica Industriale conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa con votazione finale di 110/110 e Lode
• Qualifica conseguita	Dottore in Chimica Industriale
• Data	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Perito Industriale Capotecnico specializzazione Chimica Industriale conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale G. Galilei di Livorno con votazione finale 60/60 .
• Qualifica conseguita	Perito Chimico Industriale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente
Eccellente
Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime doti relazionali e comunicative (fondatrice e membro del consiglio direttivo di AIDB – associazione italiana documentalisti brevettuali – negli anni 2004-2007; convocata chairman in diverse sedi nazionali ed internazionali; mantenimento di un esteso networking nazionale ed internazionale).

Ottima capacità di lavorare in gruppo e creare spirito di squadra (Socio attivo in molte associazioni nazionali: AIDB – associazione italiana documentalisti brevettuali; SCIP – società of competitive intelligence professionals; AICIPI – associazione italiana dei consulenti ed esperti in proprietà industriale di enti e imprese; GIDIF-RBM – gruppo italiano documentalisti

dell'industria farmaceutica e degli istituti di ricerca biomedica).

Organizzatrice e moderatrice di tavoli di lavoro sui temi della proprietà intellettuale, dell'innovazione di impresa, del trasferimento tecnologico e della competitive intelligence.

Spiccate capacità di public-speaking (speaker su invito in convegni nazionali ed internazionali; professore a contratto per la materia "proprietà intellettuale" presso l'Università di Chimica e Tecnologie Farmaceutiche di Pisa; docente in svariati corsi, organizzati da SIAF, Scuola Sant'Anna di Pisa, Lab. Archa, Aforisma, Asev, Toscana Promozione, TAG, Scuola Normale di Pisa, Daxolab).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di project planning maturate anche nella gestione strategica della proprietà intellettuale aziendale.

Notevole capacità di gestione e coordinamento di molte attività in parallelo compresa la selezione e controllo di una rete di consulenti esterni affidabili come ausilio nella gestione quotidiana delle attività.

Elevata capacità di gestione e motivazione del proprio personale in staff.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze specifiche su database professionali di ricerca brevettuale (STN, Orbit, Espacenet, Derwent, Patentscope e vari altri motori di ricerca brevettuale di uffici brevetti nazionali), di marchi (Saegis CompuMark, OHIM, WIPO, etc.), di ricerca scientifica (Pubmed-Medline, Embase, Science-Direct, Dialog-Proquest e vari altri motori di ricerca messi a disposizione da vari editori) e di informazioni di tipo competitivo (IMS, Adis, Medtrack, Business Insight, etc.).

Uso dei principali software (word, excel, power point, acrobat, internet explorer, outlook) ed inoltre file maker, free hands e photoshop oltre a specifici database gestionali per archiviazioni.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Affidabilità, flessibilità, spirito critico, entusiasmo ed automotivazione.

PATENTE O PATENTI

Patenti di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Grande attenzione alla crescita della propria professionalità, curata mediante la partecipazione costante a corsi di formazione/giornate studio/convegni nazionali ed internazionali sui temi della proprietà intellettuale, documentazione scientifica e brevettuale, competitive intelligence, organizzati in Italia principalmente da AIDB, GIDIF-rbm, AICIPI, SCIP Italia e Forum Institute, ed all'estero da EPO, TPR International, Forum Institute, Infonortics, SCIP e, negli ultimi anni, sui temi della gestione strategica di impresa e reti di impresa, dell'innovazione e della contrattualistica internazionale.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legge 196/2003.

Livorno, 18 Gennaio 2018

Firma

